

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°22 / 2018

Fecha: 3 de diciembre de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.


Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación de Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros.
3. Reunión 15:00h: **Dr. Juan Claudio Benech**.
4. Se reciben Decreto y Resolución de Designación de la Unidad Ejecutora 005 **"Dirección de Centros MEC"**.


Se toma conocimiento.

5. Se recibe de la Fundación Lolita Rubial - Premios de la Cultura Uruguay, distinción con el Premio "MOROSOLI" para al **Dr. Pablo Zunino**.

Se envía comunicado de felicitaciones al Dr. Pablo Zunino.

- 
6. Se designan para representar a las Divisiones del IIBCE en la **2da. Jornada de Reconocimiento a la Ciencia** los Dres. Mariana Trillo por el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva; Guillermo Rebolledo por el Departamento de Genética y Biología Molecular; Ximena López-Hill por la División de Neurociencias y Cecilia Taulé por la División de Ciencias Microbiológicas.

Comuníquese a los interesados.

- 
7. Se recibe **expediente N° 2018-11-0011-0054** relativo a la renuncia al cargo por jubilación del Dr. Gustavo Costa.

Se toma conocimiento.

- 
8. Se recibe nota de **Carlos Toscano** en respuesta a la nota enviada por el Consejo Directivo con fecha 8 de noviembre del corriente.

Se agradece la nota y se le exhorta continuar con los trámites correspondientes.

9. Se recibe resolución de renuncia del **Dr. Daniel Prieto** a la asignación de

resultado ganador del concurso para un contrato posdoctoral en el IIBCE.

Se acepta la renuncia. Pase a Administración para su trámite.

10. Se recibe del **Dr. Andrés Di Paolo** nota faltante solicitada por el Consejo y formulario de salida en comisión de servicio, con las fechas modificadas de acuerdo a la resolución correspondiente al Acta N°21/2018.

Se toma conocimiento. Se avala el proyecto. Pase a Administración.

11. Se recibe de **Nilda Acuña** presupuesto de la Empresa COASIN para la visita técnica de servicio a desinfectadora Miele, reemplazo de contacto reed.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

12. Se recibe nota del **Dr. Daniel Prieto** solicitando la designación de un nuevo coordinador para el Seminario Institucional, a fin de preparar las actividades del año 2019, sugiriendo a la Dra. Astrid Agorio. Asimismo, agradece la oportunidad al CD y remite un resumen de las actividades desarrolladas durante el 2018.

Se agradece las gestiones realizadas para el Seminario Institucional. Se toma la sugerencia del Dr. Prieto.

Consultada la Dra. Astrid Agorio, se le designa como coordinadora del Seminario Institucional.

13. Se recibe nota de la **Dra. María E. Castelló** solicitando realizar los llamados a concurso homologados a Grado 1 y Grado 2 correspondientes a un contrato de horas docentes y de investigación de 25 horas semanales y un contrato de horas docentes y de investigación de 30 horas semanales respectivamente, para el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales del IIBCE, Línea de Investigación: Desarrollo y Evolución Neural.

Se está implementando el llamado electrónico de los contratos referidos a la brevedad posible.

14. Se recibe nota de la **Dra. Silvia Batista** a nombre de los integrantes de las Comisiones que integran la Plataforma Analítica institucional (GCMS y HPLC), solicitando los requerimientos de insumos y equipamiento necesarios para trabajar en el nuevo espacio destinado a la misma. Se adjunta listado de insumos solicitados.

Existen insumos y equipamiento que ya se encuentran disponibles. El resto de los insumos quedarán pendientes a valoración de próximas compras institucionales. Se solicita coordinar con asistentes.

15. Se recibe nota de la **Dra. Silvia Olivera** comunicando que el traslado de la cabina de flujo laminar será mediante el uso de una grúa a través del techo del IIBCE. Solicita que, en caso de deterioro del equipo, el CD provea los insumos necesarios para que se repare.

Se toma conocimiento.

16. Se recibe invitación de la Directora de la Oficina Regional de Ciencias de la **UNESCO** para América Latina y el Caribe, Sra. Lidia Brito a la presentación del Balance de actividades y cierre 2018, el próximo martes 4 de diciembre a las 10 horas en la Sala de Conferencias del Edificio de MERCOSUR.

Se agradece la invitación.

17. Se recibe del **Dr. Pablo Zunino** el Plan Nacional de Transformación Productiva y Competitividad, Rendición de Cuenta y actualización 2019.

Se agradece la información.

18. Se recibe invitación de la Dirección General para Asuntos Consulares y de Vinculación del **Ministerio de Relaciones Exteriores** para asistir a la reunión en el marco de la preparación del evento "Ciudadanía Activa para el Desarrollo", a celebrarse entre los días 18 y 19 de diciembre del corriente. La reunión se llevará a cabo el próximo 3 de diciembre.

El Dr. Russo asistió a la primera reunión realizada el 3 de diciembre e informa al CD de las actividades que se llevarán a cabo los días 18 y 19 de diciembre. A estas reuniones asistirá el Dr. Russo y se consultará al Dr. Pablo Zunino si puede asistir a la Mesa de Ciencias Básicas y a la Dra. Inés Ponce de León a la Mesa de Biotecnología.

19. Se recibe invitación de las **Dras. María José Albo y Natalia Manisse** invitando a participar en la Avant Premiere de la segunda edición del proyecto "Los niños que cuentan ciencia", a realizarse el 19 de diciembre a las 19 horas en CCE.

Se agradece la invitación.



Dr. Gustavo Folle
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.